

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

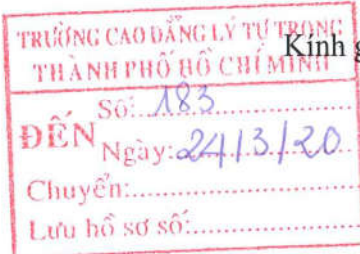
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 917/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2020

Về cử công chức, viên chức tham dự
lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực
tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực
ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020
(do Sở Nội vụ tổ chức)

Ký: *phương KHCĐH*
phương



Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường Cao đẳng và Trung cấp (trực thuộc Sở GD&ĐT);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên (trực thuộc Sở GD&ĐT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 4940/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 996/KH-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020 (*đính kèm*),

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị về việc đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng, ôn tập và thi đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 2 và bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam năm 2020 (do Sở Nội vụ tổ chức), cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

1.1. Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU:

“- 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên, đạt chuẩn theo quy định đối với từng loại chức danh, từng ngạch và từng chức danh nghề nghiệp.

- 100% công chức các cơ quan hành chính phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo ngạch; ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh. Đối với công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- 100% viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành; ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quy định đối với từng chức danh nghề nghiệp.

Lưu ý: Các trường hợp đã có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương không phải tham dự khóa học này.

1.2. Đối tượng không bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu để chuẩn bị điều kiện thi nâng ngạch, thăng hạng, sử dụng tiếng Anh trong nghiên cứu, ...

2. Thời gian, địa điểm:

2.1. Thời lượng và điều kiện tham dự:

	Thời lượng	Điều kiện tham dự
Cấp độ A2 (Bậc 2)	LỚP ÔN TẬP 126 tiết (96 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 2
	LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC - ÔN TẬP 270 tiết (240 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 1

	Thời lượng	Điều kiện tham dự
Cấp độ B1 (Bậc 3)	LỚP ÔN TẬP 126 tiết (96 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 3
	LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC - ÔN TẬP 270 tiết (240 tiết trên lớp và 30 tiết online)	Có trình độ đầu vào tiếng Anh tương đương bậc 2

2.2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 04 năm 2020 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 buổi/tuần.
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7, Chủ nhật.

2.3. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

3. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

3.1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

3.2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập,

4. Thời gian đăng ký:

- Đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị kiểm tra rà soát, *cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn ngạch/chức danh nghề nghiệp* được nêu trong chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU; các đối tượng khác xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống. Danh sách được lập theo *biểu mẫu đính kèm*, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 27 tháng 3 năm 2020** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn); chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

- Các đơn vị không điều chỉnh biểu mẫu, chỉ điền đầy đủ thông tin của các công chức, viên chức của đơn vị được cử tham gia lớp học và gửi lại file đính kèm theo địa chỉ email trên để Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp và kịp thời gửi Sở Nội vụ tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị cử đúng thành phần cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020 tại cơ quan, đơn vị mình, góp phần hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm KH số 996 và Biểu mẫu);
- Ban Giám đốc;
- Văn Phòng Đảng ủy Sở GD&ĐT;
- Các phòng, ban Cơ quan Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn